

Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа имени Андрея Антошечкина»
Багратионовского района Калининградской области

238 430, Калининградская обл., Багратионовский район, п. Долгоруково, ул.Школьная дом 1, тел. 8-4015-664128 e-mail: shkola-dolgorukovo@vandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ им.А.Антошечкина» _____ Р.Г.Дикарев
Приказ № 89/1 от 06.11.2019г.



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Андрея Антошечкина (далее – Учреждение), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Учреждения.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

1.4. Основными видами контроля являются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговая аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- административный контроль.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций. Количество тематических, проверочных, диагностических и итоговых работ установлено по каждому предмету в соответствии рабочей программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.3. Результаты учебной деятельности обучающихся 2-11 классов оцениваются по 5-балльной шкале отметок: 1 (один), 2 (два), 3 (три), 4 (четыре), 5 (пять).

Систему отметок результатов учебной деятельности обучающихся образуют взаимосвязанные и взаимообусловленные виды, формы, методы контроля, с помощью которых в соответствии с установленными правилами, требованиями и нормами определяются результаты учебной деятельности обучающихся и осуществляется их аттестация. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия.

2.4. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации Учреждения одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы.

2.5. Письменные, самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.6. Отметка за выполненную контрольную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.8. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9. После проведения уроков контроля результаты анализируются, т.е. проводится работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ.

2.10. Учитель должен продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференциации. Рекомендуется в течение урока выставлять в среднем 3 оценки. Наличие одной, двух оценок, выставляемых за урок, свидетельствует о невладении учителем методикой опроса. В случае оценивания знаний обучающегося на 2 балла («неудовлетворительно») и ниже, учитель обязан опросить его в 2-х–3-х дневный срок. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой ниже «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.11. Если занятия учеником были пропущены без уважительной причины, то ученик обязан отработать пропущенный урок и получить оценку в течение 10 дней с момента пропуска урока, учитель обязан провести опрос и оценить ответ ученика, выставив оценку в журнал. В случае, если ученик не отрабатывает пропущенный урок, учитель ставит оценку «2».

2.12. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание

потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.13. При изучении элективных курсов, модулей применяется текущая отметочная система оценивания, с зачетной системой оценивания в конце четверти, полугодия, года.

2.14. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

3. Промежуточный контроль

3.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность). Промежуточная аттестация представляет собой тестирование, экзамены, зачеты и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.

3.3. Отметка обучающегося за период обучения выставляется на основе результатов промежуточного контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ по 5-балльной системе.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.11. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным программам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.13. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об промежуточной аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке Педагогическим советом организации по согласованию с родителями обучающихся (законными представителями).

3.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путем выставления отметок в

дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.15. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом организации.

3.16. Отметка обучающихся за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов письменных работ и устных ответов обучающихся. При выставлении отметки учитываются фактические знания, умения и навыки обучающихся.

3.17. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. Промежуточная аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов. Аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.3. Решением Педагогического совета устанавливаются форма и сроки промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора организации и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Формами проведения промежуточной письменной аттестации в 1-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.5. К устным формам промежуточной аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование, устные ответы на вопросы билетов и другие.

4.6. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока;

- в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.7. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся членами соответствующих методических объединений (далее – МО) или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания;

- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта или государственного стандарта (в зависимости в соответствии каких стандартов построено обучение в классе) учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника;

- материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно

соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы сдаются на хранение заместителю директора не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;

- изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора организации при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений. Контрольно- измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директором организации.

4.8. Дети – инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) не освобождаются от промежуточной аттестации, а проходят её на дому.

4.9. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.10. Промежуточная аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.12. При проведении промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными, полугодовыми отметками полученными обучающимся по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

4.13. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов итоговой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая в 2-8, 10 классах.

4.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета организации основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.16. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в организации (у учителя-предметника) в течение следующего учебного года.

4.17. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета организации.

5. Государственная итоговая аттестация

5.1. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и

рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом не установлено иное.

5.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ). Результаты основного государственного экзамена признаются организацией, как результаты государственной итоговой аттестации.

5.6. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). Результаты единого государственного экзамена признаются организацией, как результаты государственной итоговой аттестации.

5.7. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об образовании, заверенный печатью организации.

5.8. Выпускникам Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об обучении, заверенный печатью организации.

6. Административный контроль

6.1. Административные контрольные работы проводятся согласно графика, составленного на основании плана внутришкольного контроля и утвержденному директором организации. Административные контрольные работы проводятся по всем предметам учебного плана.

6.2. Порядок проведения.

6.2.1. Административная контрольная работа проводится в день, обозначенный в графике проведения контрольных работ на год (в один день нельзя проводить две и более контрольных и проверочных работ).

6.2.2. Для проведения административной контрольной работы назначается ассистент из числа учителей – предметников той же специальности.

6.2.3. Администратор, учитель – ассистент приносит в класс текст работы (если диктант, то один листок; если тест или контрольная работа по математике, то размноженные экземпляры на каждого обучающегося), работа выполняется в тетради для контрольных работ.

6.2.4. Проводит работу учитель, работающий в данном классе, или учитель-предметник той же специальности, ведущий параллель, или учитель – предметник среднего звена в классах начальной школы (по решению администрации) в присутствии администратора, или ассистента организации, или руководителя МО.

6.2.5. Учитель, проводящий работу, исключает свои подсказки и разъяснения, пресекает переговоры обучающихся во время работы.

6.2.6. По звонку с урока работы должны быть сданы ассистенту или заместителю директора. До проверки работы находятся у заместителя директора.

6.3. Порядок проверки и оценки.

6.3.1. Все собранные работы обучающихся проверяются учителем и ассистентом совместно в течение 1 дня.

6.3.2. Оценки выставляются согласно требованиям, предъявляемым к письменным работам обучающихся в соответствии со спецификой (возраст, предмет).

6.3.3. При разногласии учителя и ассистента вопрос разрешает руководитель МО данного направления.

6.3.4. После проверки работ проводится анализ. Учитель – предметник планирует на основе анализа мероприятия, направленные на повышение качества обученности по предмету и данной теме.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение срока, установленного образовательной организацией, Организация создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

7.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

8. Обязанности администрации общеобразовательной организации.

8.1. В период подготовки к итоговой аттестации обучающихся администрация организации:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной итоговой аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется итоговая аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной итоговой аттестации.

8.2. После завершения промежуточной итоговой аттестации администрация организации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей и педагогических работников организации.